

LAPORAN GRATIFIKASI

PENGIRIM

Nama :

Alamat :

.....
.....

Kepada Yth.

**Inspektorat Daerah
Kabupaten Magetan**

Jl. Tripandita No.17, Bangunsari
Sukowinangun, Magetan, Magetan,
Jawa Timur 63319

Dokumen ini adalah rahasia negara. Dilarang membuka tanpa izin Inspektorat Daerah Kabupaten Magetan

GRATIFIKASI AKAR KORUPSI



**TOLAK
ATAU
LAPORKAN**

TATA CARA PENYAMPAIAN

- Laporan gratifikasi dapat diserahkan langsung ke kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Magetan atau dapat dikirimkan melalui email/fax/surat/online ke :
**Direktorat Gratifikasi
Komisi Pemberantasan Korupsi**
Jalan Tera No 20 Bandung 40111
Telp : (022) 4241862 - 4231418 Fax : (022) 4207947
Email : inspektoratkotabandung@yahoo.com
- Laporan gratifikasi dilaporkan oleh penerima gratifikasi paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima.
- Laporan disampaikan dengan menyertakan dokumen yang terkait penerima gratifikasi.
- Objek gratifikasi (Uang atau barang) yang diterima tidak harus diserahkan pada saat penyampaian laporan gratifikasi
- Informasi gratifikasi dapat juga diperoleh secara *online* melalui alamat : www.inspektorat.magetan.go.id/sigra-magetan

A. IDENTITAS PELAPOR

1.	Nama Lengkap	:					
2.	Tempat & Tgl. Lahir	:			No. KTP (NIK) :		
3.	Jabatan/Pangkat/Golongan	:					
4.	Uraian Instansi (Kementerian/lembaga/ BUMN/BUMD/Pemerintah Daerah/dll)	:	a. Nama Instansi				
		:	b. Unit eselon/I/II/III/IV/Unit Kerja :				
5.	Alamat Kantor	:				Kode POS :	<input type="text"/>
			Kel/Desa	Kecamatan	Kab/Kota	Provinsi	
6.	Alamat Rumah	:				Kode POS :	<input type="text"/>
			Kel/Desa	Kecamatan	Kab/Kota	Provinsi	
7.	Alamat Pengirim surat *)	:	<input type="checkbox"/> Rumah	<input type="checkbox"/> Kantor	*): Silahkan pilih dan beri tanda [✓]		
8.	Alamat e-mail	:			Pin BB / WA		
9.	No Telepon	:	Rumah :	Kantor :	Selular :		

B. DATA PENERIMAAN GRATIFIKASI

Jenis Penerimaan		Harga/Nilai Nominal/ Taksiran ³⁾	Kode Peristiwa Penerimaan ⁴⁾	Tempat dan Tanggal Penerimaan ⁵⁾
Kode ¹⁾	Uraian ²⁾			
<input type="text"/>			<input type="text"/> Lainya: _____	

C. DATA PEMBERI GRATIFIKASI

Nama ⁶⁾	
Pekerjaan dan jabatan	
Alamat/Telpon/Fax/ Email	
Hubungan dengan Pemberi ⁷⁾	

B. DATA PENERIMAAN GRATIFIKASI

Alasan Pemberian ⁸⁾	
Kronologi Pemberian ⁹⁾	
Dokumen yang dilampirkan ¹⁰⁾ : <input type="checkbox"/> Tidak ada <input type="checkbox"/> Ada, yaitu :	
Catatan tambahan (bila perlu) ¹¹⁾ :	

Laporan Gratifikasi ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Apabila ada yang sengaja tidak saya laporkan atau saya laporkan kepada Inspektorat Kabupaten Magetan secara tidak benar, maka saya bersedia mempertanggungjawabkannya secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bersedia memberikan keterangan selanjutnya

.....,20.....
Pelapor,

(.....)

PANDUAN PENGISIAN

- 1) Diisi kode jenis penerimaan :
 - a. Uang
 - b. Barang
 - c. Rabat (diskon)
 - d. Komisi
 - e. Pinjaman tanpa bunga
 - f. Tiket perjalanan
 - g. Fasilitas penginapan
 - h. Perjalanan wisata
 - i. Pengobatan cuma-cuma
 - j. Fasilitas lainnya
- 2) Diisi uraian jenis penerimaan (bentuk, merk, tahun pembuatan, warna, dll)
- 3) Diisi nilai nominal/taksiran nilai gratifikasi yang diterima (Harga brosur/internet/ perkiraan sendiri sesuai harga pasar/perkiraan appraisal)
- 4) Diisi kode peristiwa penerimaan :
 - a. Terkait pernikahan/keagamaan/acara adat
 - b. Terkait mutasi/promosi/pisah sambut
 - c. Terkait tugas pelayanan
 - d. Terkait tugas non pelayanan
 - e. Terkait seminar/diklat/workshop
 - f. Tidak tahu
 - g. Lainnya (tuliskan pada kolom di atas)
- 5) Diisi lokasi (lokasi ruangan, gedung, alamat) dan tanggal penerimaan
- 6) Diisi nama pemberi gratifikasi (perorangan/kelompok /badan usaha)
- 7) Diisi hubungan antara penerima dengan pemberi Gratifikasi seperti mitra kerja/teman/rekanan/atasan/ bawahan/saudara/dll
- 8) Diisi alasan pemberian seperti ucapan terima kasih/ penghargaan/kebiasaan/dugaan lainnya
- 9) Diisi dengan uraian kronologis penerimaan (runturan kejadian pemberian)
- 10) Diisi dengan tanda "✓" pada kolom yang sesuai dan sebutkan jika ada
- 11) Diisi dengan catatan khusus seperti permintaan perlindungan, waktu dan tempat ketika dihubungi